



ORIENTATION STRATÉGIQUE

Plan stratégique 2022-2025

Objet

Document de travail des orientations de la Fédération québécoise de pickleball

QU'EST-CE QU'UN PLAN STRATÉGIQUE ?

Le plan stratégique est le résultat d'une démarche qui permet d'aligner le développement de l'organisation pour les prochaines années en faisant des choix judicieux, et ce, tout en évitant de s'éparpiller.

L'exercice de réflexion qui précède le plan stratégique permet d'examiner en profondeur la raison d'être, la vision, le positionnement stratégique, les valeurs ainsi que les diverses opportunités présentes pour en arriver à identifier les orientations prioritaires à donner à l'organisation.

Le plan stratégique propose ainsi une direction claire et devra être suivi par la réalisation d'un plan d'action. Ce plan devient alors le document le plus important pour l'organisation et lui servira de guide pour les années à venir!

LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DE PICKLEBALL

La mission est d'organiser et encadrer la pratique du pickleball au Québec, d'en faire la promotion dans le but d'obtenir une visibilité et d'établir la notoriété de ce sport, d'assurer la cohésion et les bonnes pratiques avec nos clubs partenaires et d'y assurer l'accessibilité à tous.

La Fédération s'engage entre autres, à développer le pickleball dans l'ensemble du territoire québécois, à faire briller le sport et ses adeptes, à augmenter la visibilité du sport afin de faire connaître ce sport et ses avantages à tous, à soutenir nos clubs affiliés, à développer une élite de haute performance et à développer des programmes divers afin d'en faire profiter à la collectivité.

L'inclusivité et l'accessibilité pour tous afin d'en faire un sport multigénérationnel par excellence est au cœur des valeurs de la pratique du pickleball et Pickleball Québec y déploie tous les efforts nécessaires.



LE PLAN STRATÉGIQUE DE PICKLEBALL QUÉBEC

La planification stratégique de Pickleball Québec s'inscrit dans une volonté d'atteindre les résultats en priorisant les projets et en définissant ses étapes de réalisation. D'une durée de quatre ans, le plan stratégique est révisé annuellement et s'arrime avec la période financière de la Fédération québécoise de pickleball (FQP) du 1^{er} juillet au 30 juin.

PLAN D'ACTION

Le plan d'action permet de visualiser les éléments à prioriser pour la période visée incluant des objectifs bien définis.

LES FORCES – FAIBLESSES – OPPORTUNITÉS

FORCES Sport en pleine croissance et en gain de popularité Engouement des paliers publiques et privés	FAIBLESSES Manque d'infrastructures
OPPORTUNITÉS Les partenaires majeures s'intéressent au pickleball Compétitions élite ou de haut calibre provinciales, canadiennes et internationales	

CADRE STRATÉGIQUE 2022-2026

AXE STRATÉGIQUE 1 - ADMINISTRATION & GOUVERNANCE	1.1	La Fédération	1.1.1	La gouvernance
			1.1.2	Le Conseil d'administration
			1.1.3	L'équipe de travail
			1.1.4	Les partenariat & commandites
			1.1.5	Les finances
			1.1.6	Les avantage d'être membre
	1.2	Les communications	1.2.1	L'informations & les annonces
			1.2.2	Médias numériques
			1.2.3	Aux membres
			1.2.4	Aux intervenants
	1.3	Les clubs & associations	1.3.1	Conseils régionaux
	1.4	Les membres		
	1.5	Les officiels	1.5.1	Les accréditations
			1.5.2	Les formations
1.6	Les entraîneurs	1.6.1	Les accréditations	
		1.6.2	Les formations	
AXE STRATÉGIQUE 2 - DÉVELOPPEMENT	2.1	Récréatif	2.1.1	Les initiations
	2.2	Compétitif	2.2.2	Les formations
			2.2.3	Le DALT
	2.3	Élite & professionnel		
	2.5	La jeunesse	2.5.1	Le programme jeunesse
			2.5.2	RSEQ
	2.6	Fauteuil roulant	2.6.1	Le programme en fauteuil roulant
			2.6.2	Les installations
AXE STRATÉGIQUE 3 - COMPÉTITIONS	3.1	Liges		
	3.2	Les tournois et championnats		
AXE STRATÉGIQUE 4 - IMAGE DE LA FÉDÉRATION	4.1	Image de marque	4.1.1	Représentation visuel (logo)
			4.1.2	Perception & symbole (la perception)
AXE STRATÉGIQUE 5 - LOYAUTÉ	5.1	Adhésion des membres		
	5.2	Participation aux activités		
	5.2	L'Assemblée générale annuelle		
	5.3	Le gala		

AXE STRATÉGIQUE 1 - ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

RÉSULTATS VISÉS : 2025- 2026

- Un Conseil d'Administration de la fédération en bonne santé contribuant activement à la fondation et au développement de la fédération.
- Avoir une équipe de travail (les employés) fonctionnelle et efficace qui répond aux besoins de la Fédération et qui fait avancer les besoins du Pickleball au Québec.
- Avoir un calendrier stratégique
- Établir des partenariats financiers
- Diversification des revenus de la Fédération
- Avoir des Associations régionales
- Nombre de membre : + 15 000

Indicateurs 2023-2024 :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

Conseil d'administration plein à 80%.
 Préparation de la relève au sein du CA
 Meilleure gestion des projets urgents de la FQP
 Meilleure connaissance des clubs affiliés.
 Documents pour les associations régionales
 Plus d'entraîneurs certifiés de niveau 1 et 2
 Plus d'officiels certifiés de niveau 1 et 2
 Formateur PNCE local



Objectif atteint et complété

PRATIQUE

Formation pour les membres du CA.
 Implication de nos membres (comités)
 Création d'associations régionales
 Définir un plan de Communication
 Collecte des données numériques
 Augmentation des interactions (communications)
 Documents importants créés pour les clubs.
 Plus de ressources techniques d'entraîneurs
 Plus de ressources techniques pour les officiels



Objectif débuté non complété

AUTRES

Augmentation de la visibilité du CA.
 Meilleure représentativité au niveau régional
 Compréhension des rôles des ass. régionales
 Augmentation et diversification des membres
 Diminution d'appels et de courriels à la FQP
 Satisfaction du travail de l'équipe à plus de 80%.
 Satisfaction du soutien de la fédération avec les clubs à 80%.



Objectif non atteint

1.1 LA FÉDÉRATION	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
		BILAN		BILAN		BILAN
1.1.1 LA GOUVERNANCE	Établir les objectifs et priorités en début d'année et les réviser bi annuellement. <i>Il faut établir un processus de suivi des objectifs</i>		Établir les objectifs et priorités en début d'année et les réviser bi annuellement selon le processus de suivi des objectifs en place. <i>Les objectifs sont régulièrement révisés lors des rencontres avec le président</i>			
	Avoir une plateforme de partages de documents entre les membres pour les membres du CA et l'équipe de travail. <i>Il faut analyser les outils en place et regarder les bonnes pratiques.</i>		Réviser et rédiger au besoins les politiques de gouvernance en vigueur <i>C'est un travail continu mais nous sommes conformes avec le code de gouvernance</i>			

	<i>La sécurité des données risque d'être un enjeu</i>		Avoir une plateforme de partages de documents entre les membres pour les membres du CA et l'équipe de travail.	
			<i>Plusieurs outils sont en "test" et si nous voulons aller plus loin, il faut investir et nous ne sommes pas encore prêt</i>	
			Mieux intégrer les membres nouvellement élus; processus d'intégration, formations, ...	
			<i>Créer un document d'explication</i>	

1.1 LA FÉDÉRATION		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.1.2 LE CONSEIL D'ADMINISTRATION	Assurer une bonne structure au sein du CA et consolider sa structure			Ce qui relève des opérations doivent être entièrement traités par l'équipe de la Fédération. Le CA doit administrer et non "faire" le travail			
	<i>Le CA est stable et gère en appliquant les principes démocratiques.</i>			<i>Le rôle des employés est rappelé régulièrement.</i>			
	Offrir des formations pratiques et utiles pour les membres du CA			Élaborer un plan de visibilité des membres du CA auprès de la communauté de pickleball; présences sur le terrain, communications périodiques, ...			
	<i>Une formation sur les assises de la gouvernance a été proposé aux membres du CA et 3 s'y sont inscrits et aucun n'ont terminés</i>			<i>Les occasions sont rares et uniquement le président et la secrétaire y participent.</i>			
	Préciser les rôles des membres du CA et des employés afin de maîtriser leurs responsabilités.			<i>Les membres du CA sont présentés régulièrement dans les communications</i>			
	<i>Les membres du CA sont reliés à des responsabilités sans aucun suivi.</i>			Définir les rôles des membres du CA et installer une procédure de suivi sur l'avancement des projets.			
	<i>La Fédération compte maintenant sur 2 employés et les tâches reliées aux opérations sont leurs responsabilités.</i>			<i>Les rôles ne sont pas encore bien définis</i>			

1.1 LA FÉDÉRATION		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Définir les tâches attitrées à l'équipe de travail			Définir les tâches attitrées à l'équipe de travail			

1.1.3 L'ÉQUIPE DE TRAVAIL	Les priorités des tâches sont bien communiquées par le CA à l'équipe		<i>Les tâches sont bien définies avec l'équipe de travail</i>				
	<i>Le directeur général communique les affaires de la Fédération en CA</i>		Les priorités sont mises à jour et communiquées de façon régulière avec le CA.				
	Mise à jour des comités en place et suivis des projets.		<i>Les priorités sont régulièrement mises à jour lors des rencontres avec le président</i>				
	<i>Il y a eu un travail de consultation en comité mais il n'y a pas vraiment eu de suivi... le "après"</i>		Définir le rôle des comités de la Fédération				
	Création d'un Calendrier Stratégique		<i>L'attribution des rôles des membres du conseil d'administration a été difficile</i>				
	Création d'un document sur les besoins de l'équipe. (Personnels, Matériels, Documents)		Réviser les différents comités organisateurs et leurs compositions.				
			Établir un échéancier stratégique. Outil de gestion de projet?				
		Création d'un document sur les besoins de l'équipe. (Personnels, Matériels, Documents)					
		<i>Tous les besoins sont rencontrés et ils sont adressés sur le champ</i>					
1.1 LA FÉDÉRATION		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.1.4 PARTENARIATS & COMMANDITES	Établir une relation d'affaire avec un fournisseur, mettre les bases d'un partenariat/commandite.		Rédiger un plan de commandite				
	<i>Une relation d'affaire avec PB Sport pour les balles des championnats et tournois fédérés et une commandite annuelle.</i>		<i>Nous avons fait appel à Volta Sport</i>				
	Tirer avantage du programme PLSP		Alliance avec un partenaire d'affaire majeur				
	<i>La campagne de levée de fond annuelle (décembre) a récolté près de \$5K.</i>		<i>Sports Experts, DX3 et Club Med sont des partenaires commerciaux.</i>				
			<i>Nous avons une stratégie numérique</i>				
			Tirer avantage du programme PLSP				
			<i>Des rappels à cet effet sont effectués régulièrement</i>				
1.1.5 LES FINANCES	Mieux définir les revenus et dépenses afin d'établir un budget		Mieux définir les revenus et dépenses afin d'établir un budget.				

	Bien que les bases d'un budget aient été mis sur papier, le budget ne reflète pas l'actuel.		<i>Un budget est voté et accepté par les membres du CA et en AGA</i>		
	Analyser les subventions; pour la Fédération et les clubs Il y a très peu de subvention pour notre Fédération. La plupart sont axées sur les projets et nous n'y qualifions pas vraiment. Les clubs sont beaucoup plus enclins à obtenir des subventions mais encore faut-il qu'il désire faire le travail nécessaire pour en tirer profit.		Être à l'affut des subventions disponibles <i>Nous sommes toujours à l'affut de ce qui s'offre à nous</i> <i>Notre PSFSQ a été bonifié de près de 30K pour l'exercice 2025-26</i>		
	Diversifier les sources de revenus A part la subvention, les frais d'adhésions et le programme PLSP, il n'y a pas beaucoup d'autre sources de revenus.		Diversifier les sources de revenus <i>Nous avons maintenant des commandites</i>		
1.1.6 LES AVANTAGES D'ÊTRE MEMEBRE	Bonifier l'offre de service de la Fédération Il n'y a pas vraiment d'avantage pour le joueur d'être membre de la FQP à part la participation aux activités fédérées et aux organisées des clubs.		Bonifier l'offre de service de la Fédération <i>Avec nos partenaires commerciaux, nous allons pouvoir amener des bénéfices à l'adhésion</i>		
			Est-ce que le privé peut être affilié. <i>Le modèle d'affaire privé est très différent. Je les rencontre régulièrement...</i>		
			Travailler sur la loyauté		
1.2. COMMUNICATIONS		PÉRIODE 2023-24	PÉRIODE 2024-25	PÉRIODE 2025-26	
		BILAN	BILAN		
1.2.1 L'INFORMATION ET LES ANNONCES	Le plan de communication est mis en place et la recherche d'amélioration de la communication et marketing est activée.		Le plan de communication est mis en place et la recherche d'amélioration de la communication et marketing est activée.		
	Continuité de l'offre de notre magazine aux membres de Pickleball Québec.		<i>Nous utilisons maintenant un vrai outil plus performant pour l'envoi de communication massive</i>		
			Établir un calendrier de publication du ZActualités aux membres de Pickleball Québec.		

			Le ZACTualités sera dorénavant publié au 5 semaines		
			Le ZACTualités disponible pour tous. Il est affiché sur notre site Web et reste encore une valeur ajoutée à être membre		
1.2.2 MÉDIAS NUMÉRIQUES			Plus de présence numérique. Notre auditoire numérique est passée de +/- 200 à +/- 1 500 abonnés		
1.3. CLUBS & ASSOCIATIONS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26
1.3.1 LES CLUBS LOCAUX	Mettre et garder à jour les informations des clubs sur la page WEB des clubs fédérés. <i>Les informations sont à jour</i>		Mettre et garder à jour les informations des clubs sur la page WEB des clubs fédérés. <i>Les informations sont à jour selon ce que les clubs nous fournissent</i>		
	Créer de la documentation pour information - Avantages offerts aux clubs - Comment démarrer un club fédéré <i>Un document des étapes de création d'un club a été fait et testé avec les nouveaux clubs.</i>		Créer de la documentation pour information. Avantages (services) offerts aux clubs		
	Appliquer la politique d'affiliation <i>La politique a été approuvée en CA mais pas encore appliquée.</i>		Mettre en place la politique d'affiliation des clubs. <i>Avec GO RMS, ça va aider</i>		
1.3.2 ASSOCIATIONS RÉGIONALES	Créer un document sur le rôle d'une association régionale		Créer un document sur le rôle d'une association régionale		
	Créer les premières associations générales <i>La création d'une association régionale à Montréal est débutée.</i>		Créer cinq associations régionales		
1.4. LES MEMBRES	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26
	Informations mises à jour régulièrement. Répondre aux besoins des membres (Informations qu'ils aimeraient avoir)		Informations mises à jour régulièrement. Répondre aux besoins des membres		
	Croissance du nombre des membres. - Différent groupe d'âge, Différent sexe		Croissance du nombre des membres. - Différent groupe d'âge, Différent sexe		

1.5. LES OFFICIELS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.5.1 LE PROGRAMME	Trouver un Responsable des Officiels <i>Denis Vigeant a accepté d'être le responsable</i>		Stabilité au niveau des officiels. <i>Les formations sont difficiles mais nous avançons</i>			
	Document d'explication du rôle du Responsable des Officiels		Développer une autonomie liée au programme des officiels : Formation, Encadrement, Recrutement, Assignations, Rémunération			
	Création d'un répertoire des Officiels		<i>Nous pouvons maintenant donner et certifier des arbitres niveau 1</i>			
			Voir à une continuité du développement de l'officiel pour son développement professionnel. <i>Nous avons trois arbitres Niveau 2 qui désire devenir CR</i>			
1.5.2 LES ACCRÉDITATION			Augmentation du nombre d'officiel <i>Nous avons accrédité 4 nouveaux arbitres</i>			
1.5.3 LES FORMATIONS			Développer une autonomie			
			<i>Avec trois niveau 2 désirant être CR, nous allons éventuellement devenir autonome</i>			
1.6. LES ENTRAÎNEURS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.6.1 LE PROGRAMME	Document d'explication du rôle du Responsable des entraîneurs		Développer une autonomie au PNCE : Formation, Encadrement, Recrutement,			

	Création d'un répertoire des entraîneurs		<i>Des discussions ont été amorcées avec PCO et TC</i>		
			Voir à une continuité du développement de l'entraîneur pour son développement professionnel.		
1.6.2 LES ACCREDITATIONS	Explorer la façon d'avoir plus d'autonomie		Augmentation du nombre d'entraîneur		
	Développer l'expertise Locale.		<i>Nous avons maintenant plus de 200 entraîneurs certifiés</i>		
1.6.3 LES FORMATIONS			Développer une autonomie		
			<i>PCO a été sensibilisé à l'importance d'être autonome au niveau provincial</i>		
			Offrir plus de formation		
			<i>Nous avons triplé l'offre</i>		

AXE STRATÉGIQUE 2 - DÉVELOPPEMENT

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Les clubs continuent à se développer en explorant de nouvelles voies d'offre pour la pratique u pickleball
 Le Programme Jeunesse est bien développé et compris par ceux qui inscrivent leur enfant afin de voir le progrès.
 Le Programme Élite est reconnu et atteint ses objectifs annuellement.

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

Plus de jeunesse
 Satisfaction du programme à 80%
 Support augmenter les bourses offertes et les services offerts

PRATIQUE

Augmentation des programmes offerts aux Clubs
 Plus d'interaction entre les programmes
 Camp de perfectionnement pour les entraîneurs
 Camp de perfectionnement pour joueurs général
 Camp de perfectionnement compétitif

AUTRES

Nos athlètes sont identifiés et connus
 Reconnaissance des anciens de la FQP



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

2.1 RÉCRÉATIFS		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.1.1 LES JOUEURS	Compréhension d'un joueur identifié récréatif.			Compréhension d'un joueur identifié récréatif.			
	Mise en place de programmes et d'activités qui répondent aux besoins des joueurs récréatifs.			Mise en place de programmes et d'activités qui répondent aux besoins des joueurs récréatifs.			
2.1.2 – LES INITIATIONS	Création d'un document d'initiation pour les clubs. Adaptés selon le calibre.			Création d'un document d'initiation pour les clubs. Adaptés selon le calibre.			

2.2 COMPÉTITIFS		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.2.1 – LES FORMATIONS							
2.2.2 – LE DALT				Développer le plan de développement de l'athlète.			

2.3 ÉLITE & PRO.		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Utiliser le DALT pour le développement de l'élite			Établir critères pour les différents de Pickleball : Espoir, Relève, Élite			
2.4 LA JEUNESSE		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.4.1 – LE PROGRAMME	Développer des activités concentrées sur les jeunes.			Développer des activités concentrées sur les jeunes.			
	Développer un programme pour les jeunes.			Développer un programme pour les jeunes.			
2.4.2 - RSEQ				Amorcer les rencontres avec RSEQ pour le programme scolaire de Pickleball.			
2.5 FAUTEUIL ROULANT		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.5.1 – LE PROGRAMME	Utiliser les organismes déjà en place			Utiliser les organismes déjà en place			
2.5.2 – LES INSTALLATIONS							

AXE STRATÉGIQUE 3 – COMPÉTITIONS

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Mise en place d'un calendrier d'activités
 Guide de Partenariat
 Autonomie des Comités Organisateurs.
 Pérennité des Tournois

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION
 Contrôle sur les compétitions
 Référence
 Avoir des commanditaires

PRATIQUE
 Circuit provincial
 Ligues
 Dynamiser les régions
 Reprendre le contrôle des tournois
 Valoriser nos compétitions

AUTRES
 Expertise régionale pour la tenue de compétition

■ Objectif atteint et complété
 ■ Objectif débuté non complété
 ■ Objectif non atteint

3.1 LIGUES	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Recherche sur la dynamisation interclubs.		Mettre en place une ligue interclub <i>La Rive-sud de Montréal ont une ligue</i>			
3.2 TOURNOIS & CHAMP.	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Établir une structure des tournois de Pickleball Québec.		Définition d'un tournoi sanctionné au sein de la fédération et les objectifs entourant un tournoi sanctionné			
	Création d'un document avec les étapes à suivre pour avoir un tournoi sanctionné par la fédération.		Guide de Partenariat/Accompagnement			
			Un circuit provincial			

AXE STRATÉGIQUE 4 – IMAGE DE LA FÉDÉRATION

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Être attrayant pour les investisseurs

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

Avoir des partenaires financiers

Perception numérique

ADMINISTRATION
 Avoir des partenaires majeurs
 Définir nos valeurs et les partager
 C'est quoi Pickleball Québec

PRATIQUE
 Plus de présence numérique
 Améliorer notre site web
 Présence sur toutes les plateformes numériques
 Être connu par tous

AUTRES

■ Objectif atteint et complété
 ■ Objectif débuté non complété
 ■ Objectif non atteint

4.1 IMAGE DE MARQUE	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
	OBJECTIFS	BILAN	OBJECTIFS	BILAN	OBJECTIFS	BILAN
4.1.1 – REPRÉSENTATION VISUEL			Protection intellectuelle de la Fédération			
4.1.2 – PERCEPTION ET SYMBOLE	Bâtir une image de marque : - Connaître notre identité, - Savoir dans quelle direction ou qu'on – qui veut aller s'identifier à notre image de marque		Bâtir une image de marque : - Connaître notre identité, - Savoir dans quelle direction ou qu'on – qui veut aller s'identifier à notre image de marque			

AXE STRATÉGIQUE 5 - LOYAUTÉ

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

A développer

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

PRATIQUE

AUTRES



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

5.1 ADHÉSION	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
5.2 PARTICIPATION	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
5.3 L'AGA	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
	Revoir à la structure de l'Assemblée Générale dans le but de rejoindre davantage nos membres.		Revoir à la structure de l'Assemblée Générale dans le but de rejoindre davantage nos membres.			
	Définir nos objectifs pour l'assemblée générale 2024.		Définir nos objectifs pour l'assemblée générale 2024.			
5.4 LE GALA	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
	Réviser les objectifs de notre Gala.		Réviser les objectifs de notre Gala.			

AXE STRATÉGIQUE 1 - ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

- Un Conseil d'Administration de la fédération en bonne santé contribuant activement à la fondation et au développement de la fédération.
- Avoir une équipe de travail (les employés) fonctionnelle et efficace qui répond aux besoins de la Fédération et qui fait avancer les besoins du Pickleball au Québec.
- Avoir un calendrier stratégique
- Établir des partenariats financiers
- Diversification des revenus de la Fédération
- Avoir des Associations régionales
- Nombre de membre : + 15 000

Indicateurs 2023-2024 :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

Conseil d'administration plein à 80%.
 Préparation de la relève au sein du CA
 Meilleure gestion des projets urgents de la FQP
 Meilleure connaissance des clubs affiliés.
 Documents pour les associations régionales
 Plus d'entraîneurs certifiés de niveau 1 et 2
 Plus d'officiels certifiés de niveau 1 et 2
 Formateur PNCE local

PRATIQUE

Formation pour les membres du CA.
 Implication de nos membres (comités)
 Création d'associations régionales
 Définir un plan de Communication
 Collecte des données numériques
 Augmentation des interactions (communications)
 Documents importants créés pour les clubs.
 Plus de ressources techniques d'entraîneurs
 Plus de ressources techniques pour les officiels

AUTRES

Augmentation de la visibilité du CA.
 Meilleure représentativité au niveau régional
 Compréhension des rôles des ass. régionales
 Augmentation et diversification des membres
 Diminution d'appels et de courriels à la FQP
 Satisfaction du travail de l'équipe à plus de 80%.
 Satisfaction du soutien de la fédération avec les clubs à 80%.



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

1.1 LA FÉDÉRATION	PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
		BILAN		BILAN		BILAN
1.1.1 LA GOUVERNANCE	Établir les objectifs et priorités en début d'année et les réviser bi annuellement. <i>Il faut établir un processus de suivi des objectifs</i>		Établir les objectifs et priorités en début d'année et les réviser bi annuellement selon le processus de suivi des objectifs en place. <i>Les objectifs sont régulièrement révisés lors des rencontres avec le président</i>			
	Avoir une plateforme de partages de documents entre les membres pour les membres du CA et l'équipe de travail.		Réviser et rédiger au besoins les politiques de gouvernance en vigueur			

	<i>Il faut analyser les outils en place et regarder les bonnes pratiques.</i>		<i>C'est un travail continu mais nous sommes conformes avec le code de gouvernance</i>		
	<i>La sécurité des données risque d'être un enjeu</i>		Avoir une plateforme de partages de documents entre les membres pour les membres du CA et l'équipe de travail.		
			<i>Plusieurs outils sont en "test" et si nous voulons aller plus loin, il faut investir et nous ne sommes pas encore prêt</i>		
			Mieux intégrer les membres nouvellement élus; processus d'intégration, formations, ...		
			<i>Créer un document d'explication</i>		

1.1 LA FÉDÉRATION		PÉRIODE 2023-24		PÉRIODE 2024-25		PÉRIODE 2025-26	
		BILAN		BILAN		BILAN	
1.1.2 LE CONSEIL D'ADMINISTRATIO N	Assurer une bonne structure au sein du CA et consolider sa structure		Ce qui relève des opérations doivent être entièrement traités par l'équipe de la Fédération. Le CA doit administrer et non "faire" le travail				
	<i>Le CA est stable et gère en appliquant les principes démocratiques.</i>		<i>Le rôle des employés est rappelé régulièrement.</i>				
	Offrir des formations pratiques et utiles pour les membres du CA		Élaborer un plan de visibilité des membres du CA auprès de la communauté de pickleball; présences sur le terrain, communications périodiques, ...				
	<i>Une formation sur les assises de la gouvernance a été proposé aux membres du CA et 3 s'y sont inscrits et aucun n'ont terminés</i>		<i>Les occasions sont rares et uniquement le président et la secrétaire y participent.</i>				
Préciser les rôles des membres du CA et des employés afin de maîtriser leurs responsabilités.		<i>Les membres du CA sont présentés régulièrement dans les communications</i>					
<i>Les membres du CA sont reliés à des responsabilités sans aucun suivi.</i>		Définir les rôles des membres du CA et installer une procédure de suivi sur l'avancement des projets.					
<i>La Fédération compte maintenant sur 2 employés et les tâches reliées aux opérations sont leurs responsabilités.</i>		<i>Les rôles ne sont pas encore bien définis</i>					

			<p><i>Nous avons une stratégie numérique</i></p> <p>Tirer avantage du programme PLSP</p> <p><i>Des rappels à cet effet sont effectués régulièrement</i></p>	
1.1.5 LES FINANCES	<p>Mieux définir les revenus et dépenses afin d'établir un budget</p> <p><i>Bien que les bases d'un budget aient été mis sur papier, le budget ne reflète pas l'actuel.</i></p>		<p>Mieux définir les revenus et dépenses afin d'établir un budget.</p> <p><i>Un budget est voté et accepté par les membres du CA et en AGA</i></p>	
	<p>Analyser les subventions; pour la Fédération et les clubs</p> <p><i>Il y a très peu de subvention pour notre Fédération. La plupart sont axées sur les projets et nous n'y qualifions pas vraiment.</i></p> <p><i>Les clubs sont beaucoup plus enclins à obtenir des subventions mais encore faut-il qu'il désire faire le travail nécessaire pour en tirer profit.</i></p>		<p>Être à l'affut des subventions disponibles</p> <p><i>Nous sommes toujours à l'affut de ce qui s'offre à nous</i></p> <p><i>Notre PSFSQ a été bonifié de près de 30K pour l'exercice 2025-26</i></p>	
	<p>Diversifier les sources de revenus</p> <p><i>A part la subvention, les frais d'adhésions et le programme PLSP, il n'y a pas beaucoup d'autre sources de revenus.</i></p>		<p>Diversifier les sources de revenus</p> <p><i>Nous avons maintenant des commandites</i></p>	
1.1.6 LES AVANTAGES D'ÊTRE MEMEBRE	<p>Bonifier l'offre de service de la Fédération</p> <p><i>Il n'y a pas vraiment d'avantage pour le joueur d'être membre de la FQP à part la participation aux activités fédérées et aux organisées des clubs.</i></p>		<p>Bonifier l'offre de service de la Fédération</p> <p><i>Avec nos partenaires commerciaux, nous allons pouvoir amener des bénéfices à l'adhésion</i></p>	
			<p>Est-ce que le privé peut être affilié.</p> <p><i>Le modèle d'affaire privé est très différent. Je les rencontre régulièrement...</i></p>	
			<p>Travailler sur la loyauté</p>	
1.2. COMMUNICATIONS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN
			PÉRIODE 2025-26	BILAN

1.2.1 L'INFORMATION ET LES ANNONCES	Le plan de communication est mis en place et la recherche d'amélioration de la communication et marketing est activée.		Le plan de communication est mis en place et la recherche d'amélioration de la communication et marketing est activée.	
	Continuité de l'offre de notre magazine aux membres de Pickleball Québec.		<i>Nous utilisons maintenant un vrai outil plus performant pour l'envoi de communication massive</i>	
			Établir un calendrier de publication du ZACTualités aux membres de Pickleball Québec. <i>Le ZACTualités sera dorénavant publié au 5 semaines</i>	
			Le ZACTualités disponible pour tous. <i>Il est affiché sur notre site Web et reste encore une valeur ajoutée à être membre</i>	

1.2.2 MÉDIAS NUMÉRIQUES			Plus de présence numérique. <i>Notre auditoire numérique est passée de +/- 200 à +/- 1 500 abonnés</i>	
----------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. CLUBS & ASSOCIATIONS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.3.1 LES CLUBS LOCAUX	Mettre et garder à jour les informations des clubs sur la page WEB des clubs fédérés. <i>Les informations sont à jour</i>		Mettre et garder à jour les informations des clubs sur la page WEB des clubs fédérés. <i>Les informations sont à jour selon ce que les clubs nous fournissent</i>			
	Créer de la documentation pour information - Avantages offerts aux clubs - Comment démarrer un club fédéré <i>Un document des étapes de création d'un club a été fait et testé avec les nouveaux clubs.</i>		Créer de la documentation pour information. Avantages (services) offerts aux clubs			
	Appliquer la politique d'affiliation <i>La politique a été approuvée en CA mais pas encore appliquée.</i>		Mettre en place la politique d'affiliation des clubs. <i>Avec GO RMS, ça va aider</i>			

	Créer un document sur le rôle d'une association régionale		Créer un document sur le rôle d'une association régionale			
--	-----------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------	--	--	--

1.3.2 ASSOCIATIONS RÉGIONALES	Créer les premières associations générales		Créer cinq associations régionales		
	La création d'une association régionale à Montréal est débutée.				

1.4. LES MEMBRES		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Informations mises à jour régulièrement. Répondre aux besoins des membres (Informations qu'ils aimeraient avoir)						
	Croissance du nombre des membres. - Différent groupe d'âge, Différent sexe						

1.5. LES OFFICIELS	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
1.5.1 LE PROGRAMME	Trouver un Responsable des Officiels		Stabilité au niveau des officiels.			
	<i>Denis Vigeant a accepté d'être le responsable</i>		<i>Les formations sont difficiles mais nous avançons</i>			
	Document d'explication du rôle du Responsable des Officiels		Développer une autonomie liée au programme des officiels : Formation, Encadrement, Recrutement, Assignations, Rémunération			
	Création d'un répertoire des Officiels		<i>Nous pouvons maintenant donner et certifier des arbitres niveau 1</i>			
			Voir à une continuité du développement de l'officiel pour son développement professionnel.			
			<i>Nous avons trois arbitres Niveau 2 qui désire devenir CR</i>			

1.5.2 LES ACCREDITATION			Augmentation du nombre d'officiel		
			<i>Nous avons accrédité 4 nouveaux arbitres</i>		

1.5.3 LES FORMATIONS			Développer une autonomie <i>Avec trois niveau 2 désirant être CR, nous allons éventuellement devenir autonome</i>		
---------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.6. LES ENTRAÎNEURS		PÉRIODE 2023-24		BILAN	PÉRIODE 2024-25		BILAN	PÉRIODE 2025-26		BILAN
1.6.1 LE PROGRAMME		Document d'explication du rôle du Responsable des entraîneurs			Développer une autonomie au PNCE : Formation, Encadrement, Recrutement, <i>Des discussions ont été amorcées avec PCO et TC</i>					
		Création d'un répertoire des entraîneurs								
				Voir à une continuité du développement de l'entraîneur pour son développement professionnel.						

1.6.2 LES ACCREDITATIONS		Explorer la façon d'avoir plus d'autonomie		Augmentation du nombre d'entraîneur <i>Nous avons maintenant plus de 200 entraîneurs certifiés</i>		
		Développer l'expertise Locale.				

1.6.3 LES FORMATIONS			Développer une autonomie		
---------------------------------	--	--	--------------------------	--	--

		<i>PCO a été sensibilisé à l'importance d'être autonome au niveau provincial</i>		
		Offrir plus de formation		
		<i>Nous avons triplé l'offre</i>		

AXE STRATÉGIQUE 2 - DÉVELOPPEMENT

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Les clubs continuent à se développer en explorant de nouvelles voies d'offre pour la pratique u pickleball
 Le Programme Jeunesse est bien développé et compris par ceux qui inscrivent leur enfant afin de voir le progrès.
 Le Programme Élite est reconnu et atteint ses objectifs annuellement.

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

Plus de jeunesse
 Satisfaction du programme à 80%
 Support augmenter les bourses offertes et les services offerts

PRATIQUE

Augmentation des programmes offerts aux Clubs
 Plus d'interaction entre les programmes
 Camp de perfectionnement pour les entraîneurs
 Camp de perfectionnement pour joueurs général
 Camp de perfectionnement compétitif

AUTRES

Nos athlètes sont identifiés et connus
 Reconnaissance des anciens de la FQP



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

2.1 RÉCRÉATIFS		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.1.1 LES JOUEURS	Compréhension d'un joueur identifié récréatif.						
	Mise en place de programmes et d'activités qui répondent aux besoins des joueurs récréatifs.						
2.1.2 – LES INITIATIONS	Création d'un document d'initiation pour les clubs. Adaptés selon le calibre.						
2.2 COMPÉTITIFS		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.2.1 – LES FORMATIONS							
2.2.2 – LE DALT	Développer le plan de développement de l'athlète.						

2.3 ÉLITE & PRO.		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Utiliser le DALT pour le développement de l'élite			Établir critères pour les différents de Pickleball : Espoir, Relève, Élite			
2.4 LA JEUNESSE		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.4.1 – LE PROGRAMME	Développer des activités concentrées sur les jeunes.						
	Développer un programme pour les jeunes.						
2.4.2 - RSEQ				Amorcer les rencontres avec RSEQ pour le programme scolaire de Pickleball.			
2.5 FAUTEUIL ROULANT		PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
2.5.1 – LE PROGRAMME	Utiliser les organismes déjà en place						
2.5.2 – LES INSTALLATIONS							

AXE STRATÉGIQUE 3 – COMPÉTITIONS

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Mise en place d'un calendrier d'activités
 Guide de Partenariat
 Autonomie des Comités Organisateurs.
 Pérennité des Tournois

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION
 Contrôle sur les compétitions
 Référence
 Avoir des commanditaires

PRATIQUE
 Circuit provincial
 Ligues
 Dynamiser les régions
 Reprendre le contrôle des tournois
 Valoriser nos compétitions

AUTRES
 Expertise régionale pour la tenue de compétition



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

3.1 LIGUES	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Recherche sur la dynamisation interclubs.					
3.2 TOURNOIS & CHAMP.	PÉRIODE 2023-24	BILAN	PÉRIODE 2024-25	BILAN	PÉRIODE 2025-26	BILAN
	Établir une structure des tournois de Pickleball Québec.		Définition d'un tournoi sanctionné au sein de la fédération et les objectifs entourant un tournoi sanctionné			
	Création d'un document avec les étapes à suivre pour avoir un tournoi sanctionné par la fédération.		Guide de Partenariat/Accompagnement			
			Un circuit provincial			

AXE STRATÉGIQUE 4 – IMAGE DE LA FÉDÉRATION

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

Être attrayant pour les investisseurs

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

Avoir des partenaires financiers

Perception numérique

ADMINISTRATION
 Avoir des partenaires majeurs
 Définir nos valeurs et les partager
 C'est quoi Pickleball Québec

PRATIQUE
 Plus de présence numérique
 Améliorer notre site web
 Présence sur toutes les plateformes numériques
 Être connu par tous

AUTRES

■ Objectif atteint et complété
 ■ Objectif débuté non complété
 ■ Objectif non atteint

4.1 IMAGE DE MARQUE	PÉRIODE 2023-24 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2024-25 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2025-26 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
4.1.1 – REPRÉSENTATION VISUEL						
4.1.2 – PERCEPTION ET SYMBOLE	Bâtir une image de marque : - Connaître notre identité, - Savoir dans quelle direction ou qu'on – qui veut aller s'identifier à notre image de marque					

AXE STRATÉGIQUE 5 - LOYAUTÉ

RÉSULTATS VISÉS : 2025-2026

A développer

Indicateurs :

(Cible annuelle à déterminer en fonction de la capacité)

ADMINISTRATION

PRATIQUE

AUTRES



Objectif atteint et complété



Objectif débuté non complété



Objectif non atteint

5.1 ADHÉSION	PÉRIODE 2023-24 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2024-25 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2025-26 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
5.2 PARTICIPATION	PÉRIODE 2023-24 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2024-25 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2025-26 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
5.3 L'AGA	PÉRIODE 2023-24 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2024-25 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2025-26 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
	Revoir à la structure de l'Assemblée Générale dans le but de rejoindre davantage nos membres.		Revoir à la structure de l'Assemblée Générale dans le but de rejoindre davantage nos membres.			
	Définir nos objectifs pour l'assemblée générale 2024.		Définir nos objectifs pour l'assemblée générale 2024.			
5.4 LE GALA	PÉRIODE 2023-24 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2024-25 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN	PÉRIODE 2025-26 ACTIONS ET ATTEINTES DES OBJECTIFS	BILAN
			Réviser les objectifs de notre Gala.			